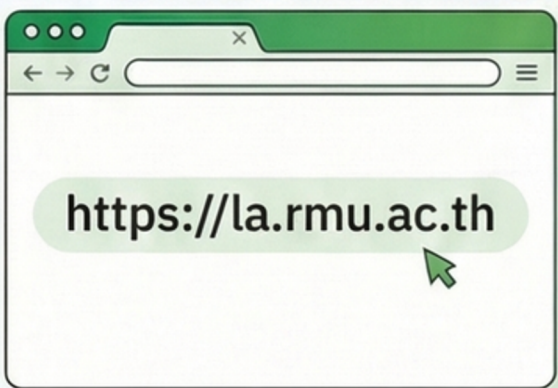


# คู่มือการใช้งานระบบลงเวลาออนไลน์ (Online Time Attendance Manual)



## ข้อมูลการเข้าใช้งาน (Access Information)



สามารถเข้าถึงระบบได้ผ่าน  
URL นี้จากทุกอุปกรณ์



คำแนะนำการเข้าสู่ระบบ  
ใช้ Username และ Password  
เดียวกันกับระบบสลิปเงินเดือน

## ข้อมูลหน่วยงานและผู้พัฒนา (Organization & Developer Info)



จัดทำโดย กองบริหารงานบุคคล  
สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

# 01 การใช้งานระบบ

สามารถใช้งานระบบผ่าน Browser และกรอก URL ดังนี้

<https://la.rmu.ac.th>

แนะนำใช้งานผ่าน Chrome หรือจะเข้าผ่านคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์มือถือ , IPAD หรือสแกน QR CODE

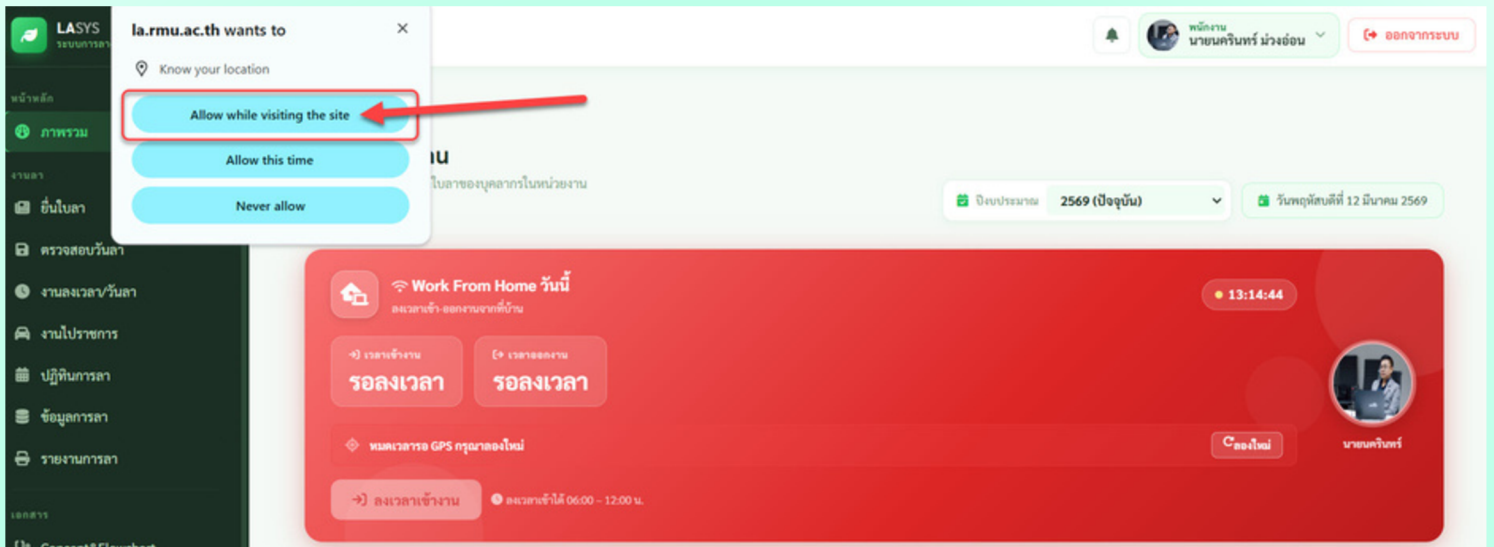
The image shows a screenshot of a web application interface. On the left, there is a menu titled 'ระบบบริหารงานลงเวลาและการลา' (Time and Leave Management System) with several options. A QR code is displayed in the center, with a 'SCAN ME' button above it. On the right, there is a login form titled 'เข้าสู่ระบบ' (Login) with fields for 'กรอก Username' (Enter Username) and 'กรอกรหัสผ่าน' (Enter Password). A green button labeled 'เข้าสู่ระบบ ->' (Login) is below the password field. A note below the button says 'คำแนะนำการเข้าสู่ระบบ' (Login System Recommendation) and provides instructions on using Username and Password. The footer of the login form says 'พัฒนาโดย SATOSHI DEV · © 2026'.

จากนั้นให้กรอกชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านแล้วกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

The diagram is titled 'ข้อมูลการเข้าใช้งาน' (Usage Information). It is divided into two sections. The left section, 'ใช้รหัสผ่านเดียวกับระบบสลิปเงินเดือน' (Use the same password as the salary slip system), shows a key icon and a login form with 'Username' and 'LOGIN' fields. The right section, 'ดูแลโดยกองบริหารงานบุคคล ระบบอย่างเป็นทางการภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานอธิการบดี' (Managed by the HR Department, official system under the supervision of the Office of the University President), shows a building icon with 'HR' on a sign.

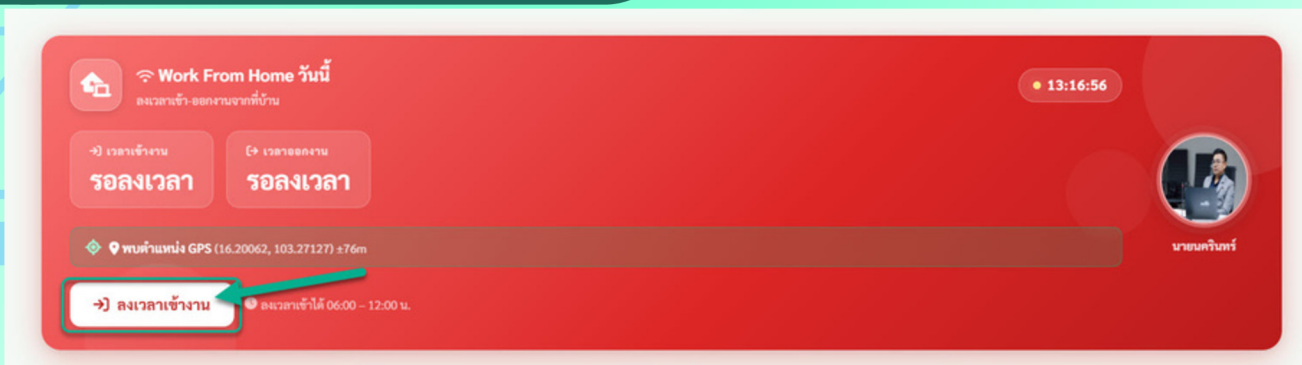
# 02 การใช้งาน

เมื่อเข้าระบบได้แล้ว จะแสดงหน้าจอสำหรับให้ลงทะเบียน ดังรูป

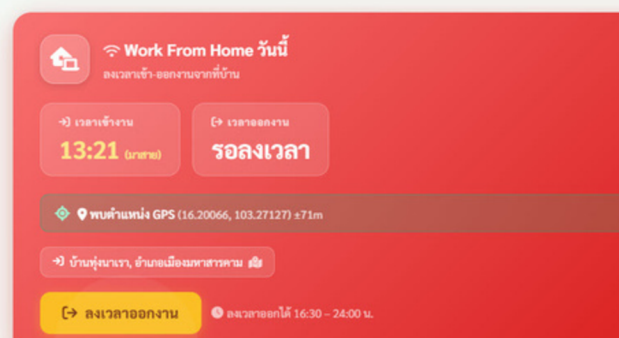


กรณีเข้าระบบครั้งแรก ระบบจะแสดง แจ้งเตือน **Allow while visiting the site** ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม **Allow while visiting the site** เพื่อให้ระบบเปิด GPS สำหรับเช็คพิกัดตอนลงเวลา

“หากไม่เปิดพิกัด GPS จะไม่สามารถลงเวลาได้”

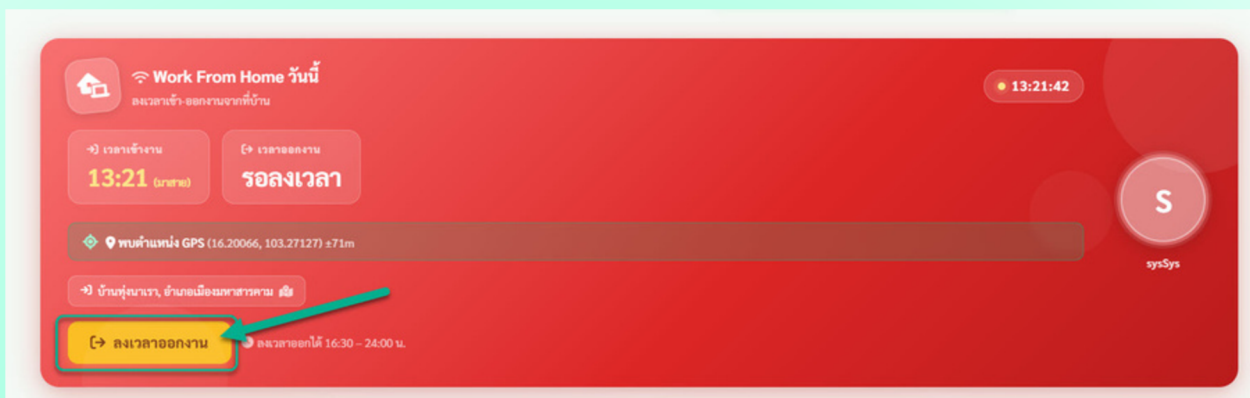


เมื่อเปิดพิกัด GPS แล้ว ทุกอย่างพร้อม ปุ่มลงเวลาเข้างานจะแสดงขึ้น จากนั้นก็ให้กดปุ่ม **ลงเวลาเข้างาน** ระบบจะแสดงรายละเอียด เช่น เวลาปัจจุบัน พิกัดที่อยู่ตอนลงเวลา รวมถึงเวลาเข้างาน และ เวลาออกงาน



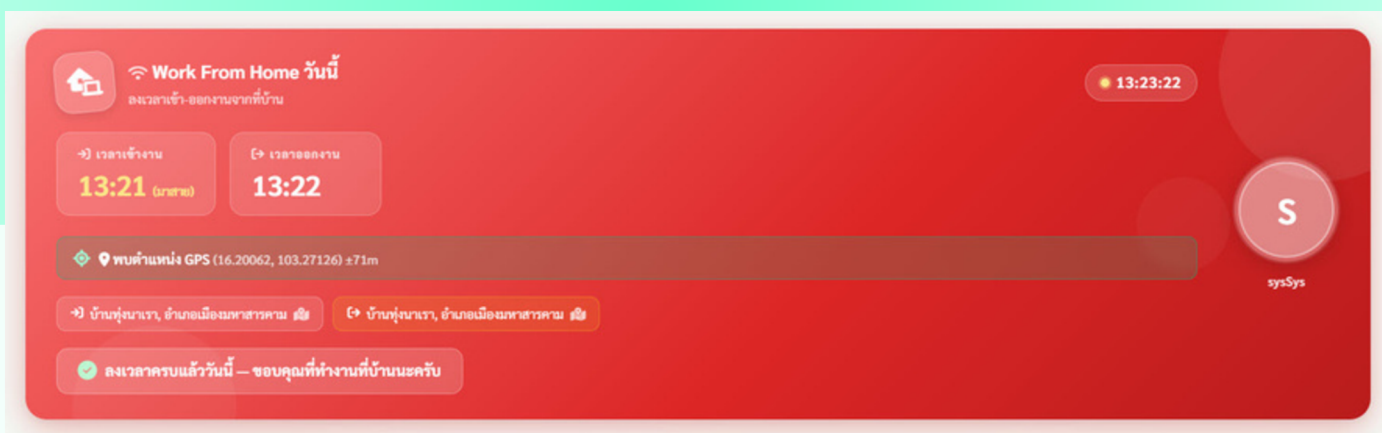
# 03 การออกงาน

การออกงาน ปุ่มจะแสดงขึ้นเมื่อถึงเวลาออกงาน คือ หลังจาก 16.30 น. จึงจะสามารถออกงานได้



เมื่อถึงเวลาออกงาน ปุ่ม **ลดเวลาออกงาน** จะแสดง และสามารถกดลดเวลาออกได้

สถานะการลดเวลาเข้างานและออกงาน จะแสดงตามภาพด้านล่างนี้



WFH ”

